

מדיניות פרטיות – מועמדים לעבודה

שקל סוכנות לביטוח בע"מ

עודכן לאחרונה: 29 ביולי, 2026

שקל סוכנות לביטוח בע"מ יחד עם החברות והסוכנויות שבבעלותה ו/או בשליטתה ("החברה"), מקבוצת הפניקס ברוקס בע"מ ("הפניקס ברוקס"), (להלן יחד "הקבוצה" ו/או "אנו") מחויבת לשמירה על פרטיותך ולשימוש נאות במידע האישי שהקבוצה אוספת ומעבדת, בהתאם ובכפוף להוראות הדין החל, ובכללן חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ("חוק הגנת הפרטיות").

מדיניות פרטיות זו ("מדיניות") נועדה לספק מידע על האופן בו הקבוצה אוספת ומעבדת מידע אישי אודות מועמדים המגישים את מועמדותם למשרות המוצעות על ידי הקבוצה ("מועמד(ים)") ו/או "אתה" ו/או "הנך". מדיניות זו חלה הן על מידע שמוסר המועמד והן על מידע שנאסף באופן עצמאי על ידי הקבוצה, ככל ונאסף. מדיניות זו מפרטת את סוגי המידע האישי אשר נאסף, הדרכים בהן נאסף מידע אישי, השימושים שיעשו במידע האישי וכן זכויותיך ביחס למידע האישי אודותיך.

הודעה זו משלימה את מדיניות הפרטיות שלנו החלה על השימוש בשירותינו (ככל שתגיש את מועמדותך באמצעות אתר הקבוצה). אם, בעקבות הליך הגיוס, תועסק על ידי הקבוצה, מידע אישי הנוגע אליך שנאסף במהלך הגיוס יעובד בהתאם למדיניות הפנימית שלנו החלה על עובדים ואנשי צוות אחרים, כפי שתעודכן מעת לעת.

כפי שיפורט בהרחבה במדיניות זו, הקבוצה אוספת ומעבדת מידע אישי אשר נאסף ממועמדים לצרכים שונים, ובין היתר, לצורך בחינת התאמתם לתפקיד המוצע, לצורך ניהול הליכי גיוס, יצירת קשר וכדומה. כמו כן, המידע האישי אודות מועמדים עשוי להיות מועבר לצדדים שלישיים (בעיקר צדדים שלישיים אשר מספקים עבור הקבוצה שירותים) כמפורט במדיניות זו להלן והכל בהתאם ובכפוף להוראות הדין החל.

בכפוף להוראות הדין, הגשת טופס המועמדות ו/או שליחת קורות חיים ו/או מסירת מידע אישי על ידי המועמד, לפי הרלוונטי, מהווים את הסכמת המועמד לאיסוף המידע האישי והשימוש בו על ידי הקבוצה למטרות המפורטות במדיניות זו וקבלת תנאיה. על כן, מומלץ לקרוא בעיון את תנאיה של מדיניות זו בטרם מסירת מידע כאמור לעיל.

מובהר בזאת, כי לא חלה עליך כל חובה שבדין למסור לקבוצה מידע אישי. מסירת מידע אישי על ידי המועמד כאמור תלויה ברצונו ובהסכמתו. עם זאת, מסירת מידע אישי מסוים עשויה להיות הכרחית לצורך מימוש מטרות איסוף, כמפורט מטה במדיניות זו (ראו סעיף 2 להלן "המידע האישי אשר נאסף במסגרת הגשת המועמדות והליך הגיוס, מטרות האיסוף והשימוש במידע זה") ובמידה שתבחר שלא לספק מידע זה, לא נוכל לבחון את בקשת מועמדותך.

ככל ותבחר למסור מידע לקבוצה, הנך מצהיר ומאשר כי הפרטים אשר ימסרו על ידך נמסרים מרצונך החופשי ובהסכמתך וכן הינם נכונים ומעודכנים וכן, ככל ואתה מוסר לנו מידע אודות אדם אחר, לרבות אודות ממליצים, אתה מצהיר בכך שיש בידך את כל ההסכמות הנדרשות והתקפות לצורך מסירת מידע כאמור.

מדיניות זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והיא חלה באופן זהה על שני המינים. כל האמור במדיניות זו בלשון יחיד - אף בלשון רבים במשמע.

1. בעל השליטה במאגר המידע ופרטי יצירת קשר

הפניקס ברוקס בע"מ (מספר חברה: 520041369), וכן, שקל סוכנות לביטוח בע"מ, הן "בעלות השליטה במאגר המידע", כהגדרת המונח בחוק הגנת הפרטיות, ביחס למידע אישי אשר נאסף במסגרת הגשת המועמדות כאמור לעיל. לכל שאלה לגבי מדיניות זו, או לגבי המידע האישי אודותיך, לרבות מימוש זכויותיך בהתאם למדיניות זו, ניתן ליצור קשר עם הקבוצה כדלקמן:

כתובת: החדשנות 6, ראשון לציון, 7547126.

כתובת הדוא"ל: dpo@fnxag.co.il

2. המידע האישי אשר נאסף במסגרת הגשת המועמדות והליך הגיוס, ומטרות האיסוף והשימוש במידע זה

בעת הגשת מועמדות, הקבוצה אוספת מידע אישי, כלומר מידע הנוגע לאדם מזוהה או שניתן לזהותו במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין. בהתאם למשרה הרלוונטית, שלב תהליך הגיוס והמידע אשר בוחר המועמד למסור, הקבוצה עשויה לאסוף את סוגי המידע האישי הבאים, למטרות המפורטות להלן:

- **פרטי קשר ופרטי זיהוי**

לרבות שם מלא, מספר טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת מגורים, וכל מידע אחר שתבחר למסור במסגרת הגשת המועמדות.

מידע זה נאסף על מנת ליצור קשר עם המועמד במסגרת תהליך הגיוס ו/או לאחריו (זימון לראיון ועדכונים שוטפים נוספים), לאמת את זהות המועמד ולבחון אם המועמד הגיש מועמדות בעבר למשרות הקבוצה וכדומה.

- **קורות חיים ומידע הנוגע להיסטוריית העסקה, השכלה וכישורים**

לרבות קורות חיים שהגיש המועמד ומידע הכלול בהם, מעסיקים קודמים ומשרות ו/או תפקידים קודמים שאייש המועמד, המלצות, מועדי העסקה, תחומי אחריות וכדומה. כמו כן, מידע אודות השכלה אקדמית ומוסדות חינוך, תארים או הסמכות, כישורים רלוונטיים, שליטה בשפות וכל מומחיות אחרת שיכולה להיות רלוונטית לתפקיד אליו הגשת מועמדות.

מידע זה נאסף על מנת להעריך את נתוני המועמד, כישוריו והתאמתו של המועמד לתפקיד הרלוונטי, וזאת על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר על פי שיקול דעתה, נהליה הפנימיים וצרכיה של הקבוצה וכן לצורך ביצוע משימות מנהלתיות וקיום נהלים הקשורים למשאבי אנוש ובכפוף להוראות הדין החל.

- **בדיקות רקע, מבדקים מקצועיים, אבחונים והערכות**

בכפוף לדין החל, מידע המתקבל באמצעות בדיקות רקע ואימות שנערכות על ידי הקבוצה ו/או מי מטעמה, כגון פנייה למעסיקים קודמים וממליצים אשר צוינו על ידי המועמד, בחינת מידע ממקורות פומביים כגון רשתות חברתיות ומאגרי מידע ציבוריים, וכדומה, תוצאות מבדקים מקצועיים ו/או תוצאות וסיכומי אבחונים ו/או הערכות לעניין כישורי המועמד והתאמתו לדרישות התפקיד ו/או קריטריונים ארגוניים של הקבוצה, ככל ואלו נערכו על ידי הקבוצה ו/או מי מטעמה (לרבות מכוני מיון) ותלוי במשרה המוצעת ודרישותיה.

מידע זה נאסף על ידי הקבוצה על מנת לאמת את נכונות המידע שמסר המועמד, לרבות היסטוריה תעסוקתית, והפניות מקצועיות, להעריך את נתוניו, כישוריו והתאמתו של המועמד לתפקיד הרלוונטי, וזאת על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר על פי שיקול דעתה, נהליה הפנימיים וצרכיה של הקבוצה וכן לצורך ביצוע משימות מנהלתיות וקיום נהלים הקשורים למשאבי אנוש.

- **אבטחת ובקרה**

מידע הנוגע לאבטחת מקום העבודה ולבקרת גישה, לרבות צילומי מצלמות אבטחה ובקורות כניסה.

- **התקשרויות ורשומות פנימיות**

לרבות התכתבויות, תיעוד ו/או הקלטה (בכפוף להסכמת המועמד) של ראיונות או אינטראקציות ורשומות תקשורת נוספות אחרות בין המועמד לבין הקבוצה במהלך תהליך הגיוס, לרבות רשומות פנימיות.

מידע זה נאסף על מנת להעריך את נתוניו, כישוריו והתאמתו של המועמד לתפקיד הרלוונטי, וזאת על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר על פי שיקול דעתה, נהליה הפנימיים וצרכיה של הקבוצה, וכן לצורך ביצוע משימות מנהלתיות וקיום נהלים הקשורים למשאבי אנוש ובכפוף להוראות הדין החל.

בנוסף לאמור לעיל, הקבוצה תאסוף, תעבד ותשמור את המידע האישי, לצורך המטרות להלן:

- **ניהול רשומות ותיעוד של הליכי הגיוס לצורך קיום חובותיה של הקבוצה על פי דין, והגנה על האינטרסים הלגיטימיים שלה, בין היתר, ככל ונדרש לצורך טיפול וניהול בהליכים משפטיים,**

לרבות הליכים משפטיים של הקבוצה מול המועמד, ביסוס והגנה על זכויות משפטיות, בירור ויישוב תלונות.

- **בכדי לשפר ולייעל את תהליך המיון והגיוס בקבוצה**, ניתוח אסטרטגיות הגיוס, זיהוי מגמות, ניתוח נתונים וצרכים סטטיסטיים נוספים וכן ייעול הליכי גיוס ככל ויוגשו על ידי המועמד בקשות מועמדות למשרות עתידיות שיפורסמו.
- **בכפוף להוראות הדין, הקבוצה תשמור את המידע האישי שפורט לעיל, על מנת שתוכל לבחון את התאמת המועמד למשרות מתאימות פנויות בעתיד** וכן ליצור קשר עם המועמד למטרה זו.
- כמו כן, הקבוצה עשויה לעשות שימוש במידע באופן אגרסיבי ואנונימי אשר אינו אישי ו/או אשר אין בו כדי לזהות את המועמד, תוך נקיטת אמצעי אבטחת מידע נאותים ושמירת האנונימיות של המועמד, וזאת לצרכים שונים של הקבוצה לרבות שיפור הליכי הגיוס.

3. כיצד הקבוצה אוספת את המידע האישי

הקבוצה אוספת את המידע שפורט לעיל ביחס למועמדים, באופן הבא:

- **מידע אשר נמסר ישירות לקבוצה על ידי המועמד** – לרבות מידע מתוך קורות החיים של המועמד כגון שם, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, השכלה, מסירת מידע במסגרת ראיונות וכדומה.
- **מידע אשר מועבר לקבוצה על ידי צדדים שלישיים ו/או נאסף ממקורות אחרים** – לדוגמה חברות אחרות בקבוצה, משובים ממעסיקים קודמים, מספקי הקבוצה כדוגמת חברות השמה, מרכזי הערכה ומבדקים ומידע ממקורות פומביים כגון רשתות חברתיות ומאגרי מידע ציבוריים.
- **מידע אשר נאסף על ידי הקבוצה אופן אוטומטי** - בתהליך הגיוס, הקבוצה עשויה לאסוף מידע אישי באופן אוטומטי באמצעות המערכות המשמשות אותה לניהול תהליך הגיוס, ערוצי התקשורת איתך, ומערכות אבטחה ובקרת כניסה למשרדי בקבוצה (לרבות מצלמות אבטחה (CCTV)). הקבוצה אינה מקבלת החלטות מהותיות ובעלות השפעה על בסיס עיבוד אוטומטי של מידע אישי, לרבות באמצעות בינה מלאכותית.

4. שיתוף מידע אישי עם צדדים שלישיים

הקבוצה עשויה לשתף את המידע האישי של מועמדים עם צדדים שלישיים כגון ספקים חיצוניים, נותני שירותים, אשר מסייעים לקבוצה בקשר עם הליך גיוס המועמדים. הקבוצה נוקטת באמצעים המתאימים בכדי להבטיח שהמידע האישי של מועמדים יועבר רק לגורמים אשר להם צורך ממשי במידע האישי על מנת לקיים את משימותיהם וחובותיהם, בהתאם להוראות והנחיות הקבוצה וכמפורט להלן:

- **עם ספקים חיצוניים ונותני שירותים** – לרבות ספקי מערכות SaaS לניהול הליך הגיוס ו/או ביצוע בדיקות רקע, מכוני הערכה, מיון והשמה ו/או ספקי מערכות לניהול מבדקים, ספקי אחסון, יועצים משפטיים וכדומה. ספקים חיצוניים אלו מחויבים לעשות שימוש במידע רק לצורך אספקת השירותים לקבוצה וכן לספק רמת הגנה הולמת למידע האישי אותו הם מעבדים;
- **עם החברות בקבוצה ו/או חברות שותפות** - לצורך ניהול, תפעול ובקרה ברמה הכלל ארגונית;
- **עם צד שלישי המבקש לרכוש או אשר רכש, את הקבוצה ו/או פעילותה העסקית** – בין אם באופן של מיזוג, רכישה, ארגון מחדש, או בדרך אחרת (לרבות במסגרת משא ומתן לרכישה כאמור);
- **עם כל צד שלישי איתו יבקש המועמד מרצונו כי הקבוצה תשתף את המידע האישי** – כאשר במקרה כאמור, המידע יהא כפוף למדיניות הפרטיות של הצד השלישי והקבוצה אינה אחראית לכל שימוש אשר יעשה על ידי אותו צד שלישי;
- **עם צדדים שלישיים לצורך אכיפת המדיניות הפנימית של הקבוצה וכן על מנת להגן על זכויותיך, זכויות צדדים שלישיים או זכויותיה של הקבוצה, לרבות במסגרת הליכים משפטיים** – לרבות חקירה ומניעה של הפרות המדיניות כאמור או כל פעילות בלתי חוקית

אחרת, ורק ככל שנדרש וכן בשל מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה ו/או הליכים משפטיים אשר יתנהלו בין המועמד לבין הקבוצה; וכן

- **ככל שנדרש (וברמה המינימלית הנדרשת), עם רשויות החוק הרלוונטיות** – על מנת למלא אחר בקשות חוקיות מרשויות אלו, לרבות מילוי דרישות ביטחוניות, דרישות לאכיפת החוק או בכל מסגרת שבה הדבר נדרש על פי החוקים הרלוונטיים, צווי בית משפט או תקנות ממשלתיות;

5. **אבטחת מידע והעברתו מחוץ לגבולות ישראל**

הקבוצה מקפידה על יישום אמצעים ונהלים לאבטחת המידע האישי של המועמד, ועושה שימוש באמצעי אבטחה פיזיים, טכנולוגיים ואמצעי בקרה ארגוניים מקובלים על מנת לסייע בהגנה על המידע האישי מפני חשיפה או שימושים בלתי מורשים. הגישה למידע האישי מוגבלת לאותם עובדים, קבלנים, נותני שירותים וצדדים שלישיים על בסיס עיקרון ה"צורך לדעת" – כלומר רק ככל שנדרש למימוש המטרה ו/או השירות אשר אלו מספקים לקבוצה, בכפוף להנחיותיה של הקבוצה.

על אף האמור לעיל, ולמרות מאמציה של הקבוצה כאמור, בעוד שנהלים ואמצעים אלו מצמצמים את הסיכונים לחדירה בלתי-מורשית למידע האישי, לא ניתן לספק הגנה מוחלטת וייתכנו פריצות אבטחה וחדירות למערכות אשר הן מעבר לשליטתה הסבירה של הקבוצה. בכפוף לחובות הקבוצה על פי דין, הקבוצה איננה מתחייבת שהמערכות המשמשות לאחסון המידע האישי יהיו חסינות באופן מוחלט מפני גישה בלתי-מורשית למידע המאוחסן בהן.

הקבוצה עשויה לעבד או לאחסן מידע אישי הן בישראל והן מחוץ לישראל (לדוגמה, כאשר המידע מאוחסן בשירותי ענן מחוץ לישראל). המועמד מאשר ומסכים בזאת כי המידע שלו עשוי להיות מועבר, מאוחסן ומעובד מחוץ למדינת ישראל. העברת המידע מחוץ לגבולות ישראל תעשה בהתאם להוראות הדין החל.

6. **משך שמירת המידע**

המידע אשר נאסף על ידי הקבוצה כמפורט במדיניות זו, יישמר לפרק הזמן הנדרש לממש את מטרת איסופו, או לתקופה ארוכה יותר, במידה ונדרש מהקבוצה על מנת למלא אחר התחייבותיה על פי דין ו/או להגן על אינטרסים לגיטימיים של הקבוצה, לרבות במקרה של מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה ו/או הליכים משפטיים אשר יתנהלו בין המועמד לבין הקבוצה. בכפוף להוראות הדין, הקבוצה עשויה לשמור את המידע אשר נאסף לצורך ייעול הליכי גיוס עתידיים אל מול המועמד ו/או הצעת משרות עתידיות אשר הקבוצה סבורה כי עשויות להיות רלוונטיות למועמד.

7. **זכויות ביחס למידע האישי הנאסף על ידי הקבוצה**

הקבוצה מכבדת את זכויות המועמדים בהקשר למידע האישי אודותיהם.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, הנך זכאי **לעיון במידע האישי אודותיך** המצוי במאגר המידע של הקבוצה. אם מצאת כי המידע האישי אודותיך אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, הנך רשאי **לבקש את תיקונו או מחיקתו**.

מימוש זכויותיך כפוף לחובותיה ו/או זכויותיה של הקבוצה על פי דין.

לצורך הגשת בקשה למימוש זכויות אלו, ניתן לפנות אל הקבוצה בכתובת הדוא"ל: dpo@fnxag.co.il

לצורך הגנה על פרטיותך, הקבוצה רשאית לדרוש ממך פרטים מזהים בטרם טיפול בבקשתך, כדי לוודא את זהותך ולאפשר מענה הולם. ייתכן כי נציגנו ייצרו עמך קשר לצורך אימות נוסף או בירור פרטים הנחוצים לטיפול בבקשתך. אנו נעדכן אותך בתוצאות הבדיקה ונפעל בהתאם להוראות הדין.

8. **שינויים במדיניות זו**

הקבוצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי מדיניות זו, מעת לעת ובהתאם לצורך על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמעט ככל שנדרש על פי דין, ללא התחייבות למתן הודעה, מוקדמת ו/או בדיעבד. השינויים אשר יבוצעו, במידה ויבוצעו, ייכנסו לתוקף מיד עם הצגת המדיניות המעודכנת.

לפיכך, הקבוצה ממליצה לעיין במדיניות זו מעת לעת. יש לציין כי, במידה ונבצע שינויים אשר על פי שיקול דעתנו ישפיעו באופן מהותי על זכויותיך, הקבוצה תנקוט באמצעים סבירים להציג התראה בולטת לעניין זה באתר הקבוצה ו/או לספק הודעה באמצעי אחר.